

РАССМОТРЕНО
на методическом совете колледжа
Протокол № 2
от 31.10. 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об индивидуальном проекте ГБПОУ СХТК

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Закон об образовании в РФ», с требованиями Федерального государственного стандарта среднего общего образования и является обязательным для исполнения.
- 1.2. Настоящее Положение определяет основы организации работы над индивидуальным проектом и особенности оценки индивидуального проекта.
- 1.3. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося.
- 1.4. *Индивидуальный итоговой проект* представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую).
- 1.5. Настоящее положение является локальным актом образовательного учреждения, разработанным с целью разъяснения принципов и особенностей организации работы над индивидуальным проектом в условиях реализации ФГОС СОО.
- 1.6. Настоящее Положение утверждается директором колледжа и рассматривается на заседании методического совета колледжа, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

II. Цели и задачи образовательного учреждения

Для обучающихся

Формирование общих и ключевых компетенций, под которыми в современной педагогике понимаются комплексные свойства личности, включающие взаимосвязанные знания, умения, ценности, а также готовность мобилизовать их в необходимой ситуации.

Для преподавателей

Внедрение новых педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс образовательного учреждения для развития познавательных навыков обучающихся, умений самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве, развития их критического мышления, умения увидеть, сформулировать и решить проблему.

III. Порядок и содержание работы по индивидуальному проекту

3.1. Выбор темы

- Обучающиеся сами выбирают как тему проекта либо из перечня предлагаемых тем, либо формулируют ее сами;
- Тема проекта должна быть утверждена заместителем директора по учебной работе колледжа;
- Формулировка основополагающего вопроса по теме;
- Обсуждение основополагающего вопроса и вопросов учебной темы, на которые обучающиеся должны ответить в результате работы над проектом.

3.2. Направление проекта, тип, вид.

| Тип проекта | Цель проекта | Проектный продукт (примеры) |
|-------------|--------------|-----------------------------|
|-------------|--------------|-----------------------------|

| | | |
|--|---|---|
| Информационный | сбор информации о каком-либо объекте, явлении | анализ данных социологического опроса, атлас, атрибуты несуществующего государства, бизнес-план, буклет, видеоролик, видеофильм, эссе, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад, мультимедийный продукт, выставка, газета, журнал, действующая фирма, игра, коллекция, компьютерная анимация, костюм, макет, модель, музыкальное произведение, научно-исследовательская работа; отчёты о проведённых исследованиях, оформление кабинета, пакет рекомендаций, письмо в ... праздник, презентация PowerPoint , публикация, путеводитель, реферат, справочник, система самоуправления, стендовый доклад, сценарий, статья, сказка, серия иллюстраций, тест, учебное пособие, чертеж, виртуальная экскурсия; Web-сайт; - социальный или интерактивный плакат; |
| Исследовательский | исследование какой-либо проблемы, доказательство или опровержение какой-либо гипотезы | |
| Практико-ориентированный, производственный | решение проблемы, практической задачи, воплощение в практику какой-то идеи | |
| Творческий | создание какого-то творческого продукта | |
| Социальный проект | направлен на повышение гражданской активности обучающихся и населения | |
| Игровой или ролевой | Представление опыта участия в решении проблемы проекта | |

3.1. Руководство индивидуальным проектом.

Координатор проектов

В качестве координатора всех проектов выступает зам.директора по УР, зам.директора по УПР и зам.директора по УВР. В задачу координатора входит:

- Организация консультаций и оказание помощи преподавателям в ходе выполнения проектов. Контроль своевременности выполнения этапов проектов преподавателями.
- Ведение мониторинга качества обученности студентов;
- Установка необходимого для проектной деятельности программного обеспечения.

Назначение руководителя

Обучающиеся сами выбирают руководителя проекта как из числа преподавателей образовательного учреждения, так и за его пределами. В процессе работы над проектом обучающийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

Контроль соблюдения сроков осуществляет преподаватель, руководитель проекта.

Контроль охвата студентов проектной деятельностью осуществляет куратор группы.

3.5. Этапы проекта:

| <i>Этапы</i> | <i>Мероприятия</i> |
|---|--|
| Подготовка | Формулировка темы учебного проекта и тем исследований обучающихся; Разработка основополагающего вопроса и проблемных вопросов учебной темы; |
| Планирование | Определение источников необходимой информации; Определение способов сбора и анализа информации; Определение способа представления результатов (формы проекта); Установление процедур и критериев оценки результатов проекта; Распределение задач (обязанностей) между участниками проекта. |
| Выполнение проекта | Сбор и уточнение информации (основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т.п.); Выявление и обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта; Выбор оптимального варианта хода проекта; Поэтапное выполнение исследовательских задач проекта. |
| Выводы | Анализ информации; Формулирование выводов. |
| Обобщающий этап | Оформление результатов. |
| Доработка проектов с учетом замечаний и предложений | Устранение замечаний, приведение в соответствие с требованиями содержание индивидуального проекта |
| Подготовка к публичной | Подготовка отчета о ходе выполнения проекта с объяснением |

| | |
|---|--|
| защите проектов | полученных результатов (возможные формы отчета: устный отчет, устный отчет с демонстрацией материалов, письменный отчет); Генеральная репетиция публичной защиты проектов; Анализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач) и причин этого. |
| Представление (защита) проекта и оценка его результатов | Подготовка отчета о ходе выполнения проекта с объяснением полученных результатов (возможные формы отчета: устный отчет, устный отчет с демонстрацией материалов, письменный отчет); Анализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач) и причин этого. |
| Заключительный этап | Публичная защита проектов осуществляется на Научно-практической конференции. Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации обучающегося и отзыва руководителя. |

3.6. Сроки выполнения проекта

Проект должен быть выполнен в течение одного года не позднее апреля текущего учебного года.

Подготовительный этап (сентябрь-октябрь): выбор темы и руководителя проекта.

Основной этап (ноябрь-март): совместно с педагогом разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.

Заключительный (апрель-май): защита проекта, оценивание работы.

IV. Требования к содержанию, оформлению и предъявлению проекта

Индивидуальный проект должен содержать следующие разделы:

- тема индивидуального проекта;
- тип проекта;
- направление, в рамках которого проводится работа по проекту;
- учебные дисциплины, близкие к теме проекта;
- сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, группа, специальность);
- сведения о преподавателе (фамилия, имя, отчество, должность, место работы);
- проблема (проблемный вопрос);
- цель;
- задачи (2-4 задачи, акцент на развивающих задачах);
- обзор литературы;
- аннотация (актуальность, значимость, краткое содержание)
- форма презентации проекта;
- итоговый продукт.

Тема работы должна быть сформулирована грамотно, с научной точки зрения, и отражать содержание проекта.

Структура проекта содержит в себе: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список литературы, приложение. Введение включает в себя ряд следующих положений:

Введение начинается с обоснования актуальности выбранной темы. На этой основе формулируется гипотеза, на раскрытие которой направлен данный проект. На основании выявленного противоречия может быть сформулирована проблема. Завершают введение разделы краткий обзор литературы, степень изученности проблемы, практическая значимость.

Основная часть проекта может состоять из одного или двух разделов. Первый, как правило, содержит теоретический материал, а второй - экспериментальный (практический).

В заключении формулируются выводы, описывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи, предложения по практическому использованию.

Общие требования к оформлению проектно-исследовательских работ:

Работа выполняется на листах стандарта А4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 14 пунктов с интервалом между строк – 1,5. Размер полей: верхнее – 2см., нижнее – 1,5 см., левое – 2,5см., правое – 1 см.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется (Приложение 1).

Содержание.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.

Все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц.

Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.

Объем текста исследовательской работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 10 машинописных страниц. Пояснительная записка и другие формы работы могут иметь меньший объем страниц.

Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц. Основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, страницы приложений – арабскими цифрами.

Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

Перечень использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа: в алфавитном порядке: фамилии авторов, наименование источника, место и год издания, наименование издательства, количество страниц. Если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера

страниц, на которых напечатана статья. В тексте работы должна быть ссылка на тот или иной источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы).

V. Оценивание индивидуального образовательного проекта

5.1. Общие критерии оценки сформированности компетенций через проектную работу.

➤ Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблемы, которая проявляется в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы её решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т. п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий.

➤ Сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющиеся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.

➤ Сформированность регулятивных действий, проявляющиеся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.

➤ Сформированность коммуникативных действий, проявляющиеся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументированно ответить на вопросы.

5.2. Общие критерии оценки проектной работы.

Проектная деятельность оценивается по 2 группам критериев: критерии оценки содержания проекта и критерии оценки защиты проекта.

| Максимальный балл | Баллы с учетом критериев | Итого |
|-----------------------------------|--|-----------------|
| за содержательную часть проекта | 9 критериев: 2 балла - ярко выраженные положительные стороны (отдельно за каждый из девяти критериев); 1 балл – имеют место; 0 баллов – отсутствуют | 18 баллов |
| за защиту индивидуального проекта | 4 критерия: дифференцированные баллы (5баллов + 3балла+ 3 балла +3 балла) | 14 баллов |
| Итоговый балл | 27-32 балла - отлично | 32 балла |

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| за содержание и защиту проекта | 21-26 баллов – хорошо 17 – 20 баллов – удовлетворительно 16 баллов и менее – неудовлетворительно | |
|--------------------------------|--|--|

5.2.1. Критерии *оценки содержательной части* выполнения проекта:

А) Выбор темы.

При выборе темы учитывается:

- Актуальность и значимость темы;
- Научно-теоретическое и практическое значение;
- Степень освещенности данного вопроса в литературе.

Актуальность темы определяется тем, отвечает ли она проблемам развития и совершенствования процесса обучения.

Научно-теоретическое и практическое значение темы определяется тем, что она может дать слушателю, т.е. могут ли изложенные вопросы быть использованы в его повседневной практической деятельности.

Б) Целеполагание, формулировка задач, которые следует решить;

Цель должна быть ясной, четко сформулированной и реальной, т.е. достижимой

В) Выбор средств и методов, адекватных поставленным целям;

Г) Планирование, определение последовательности и сроков работ;

Д) Проведение проектных работ или исследования;

Излагая конкретные данные, нужно доказывать и показывать, как они были получены, проверены, уточнены, чтобы изложение было достоверным. Изложение мысли должно быть понятным, правильно сформулированным и показывать то, что было открыто или выявлено автором исследования.

Е) Оформление результатов работ в соответствии с замыслом проекта или целями исследования;

Форма работы должна соответствовать содержанию. Не принято писать работу от первого лица. Текст теоретической части должен быть написан в неопределенном наклонении («рассматривается», «определяется» и т.п.).

В работе должна прослеживаться научность и литературность языка. Письменная речь должна быть орфографически грамотной, пунктуация соответствовать правилам, словарный и грамматический строй речи разнообразен, речь выразительна

Культура оформления определяется тем, насколько она аккуратно выполнена, содержит ли она наглядный материал (рисунки, таблицы, диаграммы и т.п.). В оформлении работы должен быть выдержан принцип необходимости и достаточности. Перегрузка «эффектами» ухудшает качество работы.

Ж) Представление результатов в соответствующем использовании виде;

З) Компетенция в выбранной сфере исследования, творческая активность;

И) Собранность, аккуратность, целеустремленность, высокая мотивация.

Итогами проектной и исследовательской деятельности следует считать интеллектуальное, личностное развитие студентов, рост их компетенции в выбранной для исследования или проекта сфере, формирование умения сотрудничать в коллективе и самостоятельно работать, уяснение сущности творческой исследовательской и проектной работы, которая рассматривается как показатель успешности (неуспешности) исследовательской деятельности.

Оценка содержательной части проекта в баллах:

2 балла - ярко выраженные положительные стороны работы во всех ее составных частях (отдельно за каждый из девяти представленных выше критериев); 1 балл – имеют место; 0 баллов – отсутствуют.

Итого 18 баллов - максимальное число за всю содержательную часть проекта.

Отметка за выполнение проекта выставляется в ведомость (портфолио).

5.2.2. Критерии *оценки защиты проекта:*

| №п/ | Критерий | Оценка (в баллах) |
|-----|---|--|
| 1. | Качество доклада | 1 - доклад зачитывается 2 - доклад пересказывается, но не объяснена суть работы 3 - доклад пересказывается, суть работы объяснена 4 - кроме хорошего доклада владение иллюстративным материалом 5 - доклад производит очень хорошее впечатление |
| 2. | Качество ответов на вопросы | 1 - нет четкости ответов на большинство вопросов 2 - ответы на большинство вопросов 3 - ответы на все вопросы убедительны, аргументированы |
| 3. | Использование демонстрационного материала | 1 - представленный демонстрационный материал не используется в докладе 2 - представленный демонстрационный материал используется в докладе 3 - представленный демонстрационный материал используется в докладе, информативен, автор свободно в нем ориентируется |
| 4. | Оформление демонстрационного материала | 1 - представлен плохо оформленный демонстрационный материал, 2 - демонстрационный материал хорошо оформлен, но есть отдельные претензии 3 - к демонстрационному материалу нет претензий |

VI. Процедура защиты проекта

Презентация и защита лучших индивидуальных учебных проектов проводится в мае на научно-практической конференции.

Для проведения конференции создаётся специальная комиссия, в состав которой могут входить преподаватели, члены научного общества обучающихся, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, администрация образовательного учреждения и иные квалифицированные работники. Количество членов комиссии не должно быть менее 3-х и более 7 человек.

Состав комиссии для оценки индивидуальных проектов назначается приказом директора колледжа.

Специальная комиссия оценивает уровень проектной деятельности конкретного обучающегося, дает оценку выполненной работы

Процедура защиты состоит в 3-5 минутном выступлении обучающегося, который раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы комиссии.

Проектная деятельность оценивается по 2 группам критериев: критерии оценки содержания проекта и критерии оценки защиты проекта.

Кроме того комиссия дает заключение об уровне сформированности навыков проектной деятельности.

VII. Документация

Для обучающихся

Индивидуальный план выполнения проекта обучающимся.

| Этапы | Виды деятельности | Планируемая дата исполнения | Дата фактически | Подпись руководителя |
|------------------------|--|-----------------------------|-----------------|----------------------|
| Подготовка | Выбор темы учебного проекта и тем исследований обучающихся; Разработка основополагающего вопроса и проблемных вопросов учебной темы | | | |
| Планирование | Формулировка задач, которые следует решить; Выбор средств и методов решения задач; Определение последовательности и сроков работ | | | |
| Процесс проектирования | Самостоятельная работа | | | |
| | Оформления записки, плакатов и др. | | | |
| Итог | Достигнутый результат | | | |
| | Оформление | | | |
| Защита | | | | |

Для руководителя проекта

Индивидуальный план выполнения проекта для каждого обучающегося.

Общие сведения (сводная ведомость):

| №п/п | ФИО ученика | Тема проекта | Итоговая оценка руководителя проекта | Подпись |
|------|-------------|--------------|--------------------------------------|---------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

Руководитель проекта передает заключение за выполненную работу комиссии до начала защиты проекта.

Руководитель индивидуального проекта после защиты проекта выставляет итоговую оценку в ведомость (портфолио).

VIII. Права и ответственность сторон

Руководитель индивидуального проекта должен:

- Совместно с обучающимся определить тему и учебный план работы по индивидуальному образовательному проекту;
- Совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
- Мотивировать обучающегося на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту;
- Оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методике, формирования и представления результатов исследования;
- Контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта.

Руководитель индивидуального проекта имеет право:

- Требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы;
- Использовать в своей работе имеющиеся в колледже информационные ресурсы;
- Обращаться к администрации колледжа в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального образовательного проекта.

Обучающийся должен:

- Выбрать тему индивидуального образовательного проекта;
- Посещать консультации и занятия по индивидуальному образовательному проекту;
- Ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального образовательного проекта;
- Подготовить публичный отчет о проделанной работе.

Обучающийся имеет право:

- На консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального образовательного проекта;

➤ Использовать для выполнения индивидуального образовательного проекта ресурсы колледжа.